



ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

**ใบสมัคร**

**คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา)  
(ระดับปริญญาตรี)**

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....  
 เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ออกให้ ณ.....  
 วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน.....  
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail.....
3. สำเร็จการศึกษาสูงสุดจาก.....  
 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สาขา.....  
 ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....  
 สาเหตุที่ลาออก (ถ้ามี).....
5. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง จนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

6. ข้าพเจ้าได้นำหลักฐานการสมัครมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)
- สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประจำประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.8 ใบสด.9 และใบ สด. 43) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....